

Výtah z knihovního řádu SVKUL platný od 1. 1. 2023

Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem (SVKUL) je veřejně přístupnou univerzální vědeckou knihovnou, která svými knihovnicko-informačními službami přispívá ke zvyšování odborné úrovně a k rozvoji všeobecné vzdělanosti a kultury v Ústí nad Labem i v celém Ústeckém kraji. Plní i městskou funkci základní (městské) knihovny města Ústí nad Labem.

Pro účel využívání služeb knihovny je pro všechny uživatele závazné **dodržování Knihovního řádu SVKUL (KŘ)**, jehož plné znění je k dispozici ve všech výpůjčních odděleních knihovny a na webových stránkách knihovny.

SVKUL nabízí:

- ✓ výpůjční služby
- ✓ veřejný internet
- ✓ elektronické dokumenty
- ✓ digitalizované dokumenty
- ✓ možnost skenování a kopírování
- ✓ meziknihovni služby
- ✓ exkurze
- ✓ kulturní a vzdělávací akce
- ✓ rešeršní služby
- ✓ pronájmy sálů a učeben
- ✓ polytechnické dílny
- ✓ AV studio

Registrace

Při registraci je potřeba předložit občanský průkaz; cizí státní příslušník platný průkaz totožnosti (cestovní pas), doklad o bydlišti v ČR, příp. povolení k pobytu v ČR; studenti potvrzení o studiu; děti do 15 let přihlášku s písemným souhlasem rodičů.

Po zaplacení registračního poplatku je vydán průkaz, který je nepřenosný. Jako platný průkaz se uznává i ISIC, In-karta Českých drah či jiná podobná karta.

Půjčování

Uživatelé si dokumenty samostatně vybírají z volně přístupného knihovního fondu, vybrané dokumenty si následně půjčují u výpůjčních pultů nebo samoobslužných zařízení. Za úplatu lze využít tzv. odložení z poličky. Výpůjčky dokumentů uložených

ve skladech jsou vyřizovány na vyžádání uživatelů, pro výpůjčky z Depozitáře lze zvolit místo vyzvednutí. Zvolit lze také vyzvednutí objednávek v knihoboxu.

Při půjčování uživatel vždy předkládá svůj průkaz uživatele. SVKUL s uživatelem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce dokumentů tím, že jsou v elektronické podobě přičteny pomocí knihovního systému na jeho uživatelské konto tak, aby byla zaručena průkaznost zapůjčení jednotlivých knihovních jednotek. Pro zjištění údaje o předaných a vrácených knihovních jednotkách je rozhodující (určující) údaj na uživatelském kontu.

Výpůjční lhůty

Základní výpůjční lhůta je 30 dnů, pokud není stanoveno jinak.

Výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužovat z uživatelského konta, o její prodloužení lze požádat také osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem: pult@svkul.cz. Výpůjční lhůtu lze prodloužit postupně až na 90 dní (pokud dokument již není rezervovaný). Další prodloužení pak není možné, příslušný dokument si může uživatel opět vypůjčit pouze po jeho předložení, pokud není rezervovaný dalším uživatelem.

Nedodržení výpůjční lhůty = SANKCE!

V případě prodlení s vrácením výpůjček je uživatel povinen ve prospěch SVKUL zaplatit smluvní pokutu (dále jen zpozdné). SVKUL přitom není povinna uživatelům zasílat žádné upozornění o překročení výpůjční lhůty. Výše zpozdného je stanovena v Ceníku služeb, mj. **za nedodržení výpůjční lhůty: za 1 dokument a 1 kalendářní den je sankce 4 Kč** (děti 2 Kč za dokument a den).

Vracení všude

Vypůjčené dokumenty lze vrátit v kterémkoli oddělení (v rámci otevíracích hodin), bez ohledu na to, kde dokument byl vypůjčen, nebo lze využít návratový automat (nepřetržitě). Výjimkou je vrácení her

(Vědecká půjčovna), e-čteček (Lidová půjčovna), dokumentů půjčených v rámci MVS (Vědecká půjčovna) a skateboardů (Dětské oddělení).

Rezervace

Dokument, který je momentálně vypůjčen, si může uživatel rezervovat (poplatek 10 Kč). Uživatel může rezervaci provést ze svého uživatelského konta nebo na požádání u pracovníka SVKUL. Údaje o stávajícím vypůjčitelu dokumentu se nikomu zásadně nesdělují.

Pokud je dokument rezervován nebo již uplynul trojnásobek původní výpůjční lhůty a vypůjčitel dokument i přes upozornění v dohodnutém termínu nevrátí, může mu SVKUL odmítnout půjčit další dokumenty až do doby, než jej vrátí. Zároveň je uživatel zařazen do upomínkového řízení.

Maximální počty výpůjček

Uživatel může mít zapůjčeno maximálně 50 (padesát) dokumentů (absenčních výpůjček). U speciálních druhů dokumentů je výpůjční lhůta určena dle specifik užívání služeb oddělení, kde se dokument nachází.

Půjčování zvukových dokumentů

Absenčně lze půjčit zvukové dokumenty až po uplynutí odkladné lhůty 9 měsíců, pokud byly vydány méně než 9 měsíců před jejich nabytím knihovnou.

Zvuková knihovna pro nevidomé a zrakově postižené

Poskytuje služby zdravotně postiženým uživatelům, kteří se prokáží průkazem ZTP/P nebo doporučením odborného lékaře.

Studovny

Slouží zásadně k prezenčnímu studiu. Uživatel má možnost studovat knižní, časopisecké i speciální fondy knihovny volně přístupné ve studovnách a čítárně a dokumenty objednané přímo do studovny, které nelze půjčit mimo knihovnu.

Písemný výpis (seznam) výpůjček

Poskytuje se na vyžádání uživatele. SVKUL má právo požadovat podpis uživatele na potvrzení o výpůjčce, a to zejména tehdy, překročí-li součet cen všech vypůjčených dokumentů limit 4 000 Kč nebo cena jednoho dokumentu 1 000 Kč.

Uživatel je povinen vrátit vypůjčené dokumenty nepoškozené a kompletní.

O způsobech náhrady za poškozenou, zničenou nebo ztracenou výpůjčku rozhoduje pracovník SVKUL podle KŘ a v souladu s platným občanským zákoníkem. Uživatel je povinen SVKUL uhradit veškeré náklady, které jí vzniknou v souvislosti s likvidací škody jím způsobené, což jsou zejména náhrady za nevrácenou, ztracenou nebo zničenou publikaci, náklady právního a soudního vymáhání dokumentů, knihařských prací, manipulačních poplatků apod., a to ve výši skutečně vzniklé škody.

Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

Uživatelé mají možnost vyžádat si půjčení dokumentu, který nemá SVKUL ve svém fondu, z jiné knihovny v ČR nebo i v zahraničí prostřednictvím MVS podle vyhlášky Ministerstva kultury ČR č. 88/2002 Sb. a podle metodických pokynů Národní knihovny ČR. MVS je realizována pouze mezi knihovnami a je poskytována registrovaným uživatelům.

Upozornění

Ve studovnách a čítárnách SVKUL je návštěvníkům zakázáno provádět činnosti nesouvisející se vzdělávacím a studijním posláním SVKUL (hraní počítačových a sázkových her, provádění soukromých komerčních činností, podnikatelských aktivit apod.). Výjimkou je hraní deskových her na místech k tomu určených.

Ve výpůjčních prostorech knihovny, zejména ve studovnách a čítárnách, je zakázáno používat mobilní telefon způsobem, který by mohl rušit ostatní uživatele.



Skenování a kopírování

A4	Černobíle	Barevně
1 strana	2 Kč	5 Kč
1 list oboustranně	3 Kč	9 Kč
1 strana – celoplošný tisk (obrázek)	4 Kč	17 Kč
1 list oboustranně – celoplošný tisk (obrázek)	5 Kč	25 Kč

A3	Černobíle	Barevně
1 strana	3 Kč	10 Kč
1 list oboustranně	5 Kč	18 Kč
1 strana – celoplošný tisk (obrázek)	7 Kč	25 Kč
1 list oboustranně – celoplošný tisk (obrázek)	9 Kč	40 Kč

Barevné kopírování a tisk na A3 jsou možné jen v Oddělení studoven, v Oddělení cizojazyčné literatury, v Depozitáři a v Dětském oddělení.

Poplatky za registraci:

Základní poplatek na 12 měsíců	200 Kč
Základní poplatek na 6 měsíců	100 Kč
Poplatek za rodinnou registraci (pro 2–4 osoby – max. 2 dospělí nebo starší 15 let)	200 Kč
Poplatek pro právnickou osobu na 12 měsíců	500 Kč
Studenti denního studia do 26 let věku, senioři (nad 60) a držitelé průkazu osoby ZP	100 Kč
Děti do 15 let	50 Kč
Senioři od 75 let	zdarma
Nevidomí a zrakově postižení (nutné potvrzení lékaře)	zdarma
Žáci 1. ročníku ZŠ a studenti 1. ročníku SŠ	zdarma
Děti do 6 let v projektu Bookstart	zdarma
Dárci krve	50% sleva
Jednorázový vstup (využití prezenčních služeb)	20 Kč
Jednorázová návštěva držitele Rodinného a Senior pasu	zdarma
Poplatek za vystavení duplikátu průkazu	50 Kč
Poplatek za vystavení duplikátu průkazu dětského uživatele	20 Kč
Vstup na akce SVKUL – základní vstupné	80 Kč
Vstup na akce SVKUL – zlevněné vstupné pro registrované uživatele, majitele Rodinného a Senior pasu	30 Kč

W. Churchilla 3:

Lidová půjčovna, Dětské oddělení, Poradenské a edukační centrum a Zvuková knihovna, Polytechnické dílny, AV studio

Velká Hradební 45 a 49:

Vědecká půjčovna, Oddělení studoven, Oddělení časopisů, Oddělení cizojazyčné literatury

Na Schodech 4:

Depozitář, Studovna časopisů, Oddělení regionálních funkcí

Pobočky na území města Ústí n. L.:

Hornická, Klíše, Neštěmice, Stříbrníky

Otevírací doba:

W. Churchilla: pondělí, úterý, čtvrtek, pátek 8–18 hod.; středa 13–18 hod.; sobota 9–13 hod.

Velká Hradební: pondělí, úterý, čtvrtek, pátek 8–18 hod.; středa 13–18 hod.; sobota 9–13 hod.

Registrační pulty (Velká Hradební a W. Churchilla): pondělí–pátek 8–18 hod.; sobota 9–13 hod.

Na Schodech: pondělí, úterý, čtvrtek, pátek 8–18 hod.; středa 13–18 hod.

Pobočky, Poradenské a edukační centrum se Zvukovou knihovnou a Dětské oddělení mají odlišnou otevírací dobu. Více na:

www.svkul.cz/pro-ctenare/oteviraci-doba/

Kontakty:

Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace

W. Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem

tel.: 475 209 126, 475 220 811

e-mail: knihovna@svkul.cz

www.svkul.cz